



Väikeost „Infomaterjalid ja videod inimeste õiguste ja võrdse kohtlemise seaduse kohta”

Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

1. Taustainfo ja hanke eesmärk

Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise volinik (edaspidi “volinik”) on sõltumatu ja erapooletu ametiisik, kes nõustab ja abistab kõiki, kes tunnevad, et neid on diskrimineeritud.

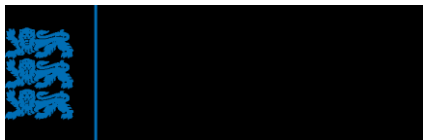
Volinik jälgib soolise võrdõiguslikkuse seaduse ja võrdse kohtlemise seaduse nõuete täitmist nii avalikus kui ka erasektoris. Lisaks edendab volinik soolist võrdõiguslikkust ning võrdset kohtlemist viies läbi erinevaid projekte, koolitusi, üritusi ja kampaaniaid.

Tagamaks ühtsed miinimumstandardid, mille alusel Euroopa Liidu võrdõigusasutused (Eestis soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise voliniku kantselei) töötavad, võeti 2024. aastal vastu [EL direktiivid 2024/1499](#) ja [2024/1500](#). Nimetatud direktiivid peavad olema Eesti õigusesse üle võetud hiljemalt juunikuus 2026 ning selle eest vastutab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi võrdsuspoliitikate osakond. Väikeostu korraldab volinik koostöös Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi võrdsuspoliitika osakonnaga.

Direktiivi muudatustega tõhustatakse inimeste kaitset diskrimineerimise eest ja nende õiguskaitsevõimalusi diskrimineerimise toimumise korral. Direktiivi ülevõtmisel laienevad voliniku ülesanded, näiteks saab volinik õiguse esindada diskrimineerimise ohvreid kohtus, lahendada ise diskrimineerimisvaidluseid, koguda detailsemat statistikat ja teha rohkem ennetustööd.

Võrdõigusvoliniku visiooniks on Eesti riik, kus inimesed, sõltumata oma soost, soolisest identiteedist või selle väljendusest, vanusest, nahavärvist, rahvusest, puude olemasolust, seksuaalsest sättumusest, usust või veendumustest, tunnevad end turvaliselt ning saavad realiseerida kogu oma potentsiaali ühiskonnaliikmetena. Selle saavutamisel on oluline roll teavitustegevustel, millega juhtida tähelepanu probleemidele ja pakkuda lahendusi.

Et tõsta inimeste teadlikkust oma õigustest ja nende kaitsmise võimalustest ning teavitada sihtrühmi EL direktiivide ülevõtmisega kaasnevatest muudatustest, soovivad Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi võrdsuspoliitika osakond ning voliniku kantselei osta vastavate infomaterjalide ja videote loomise.



2. Väikeostu ülesanne

Väikeostu raames soovitakse saada pakkumist järgnevatele toodetele: 3 erinevat tekstipõhist infomaterjali ja 7 videot.

Kõik tekstipõhised infomaterjalid peaksid olema trükitavad A5 formaadis brošüürina. Infomaterjal tuleb esitada nii digitaalselt jagatavas formaadis kui ka trükiformaadis. Digitaalsete formaatide puhul on eelistatud interaktiivsed lahendused, kus kasutajal on võimalik avada linke, et lugeda täiendavaid selgitusi, liikuda kontaktide kodulehtedele, vaadata seotud videoid jms.

Pakkumises peab olema mõtestatud, kuidas kaasatakse erinevaid sihtgruppe, tagatakse ligipääsetavus (sh nägemis- ja kuulmispuudega ning intellektipuudega inimestele) ning luuakse sobivad lahendused eesmärgi saavutamiseks ja erinevate sihtrühmadeni jõudmiseks. Mh peavad infomaterjalide digitaalversioonid olema ligipääsetavad ka ekraanilugeja kasutajatele.

Trükiste trükkimise kulud tasub tellija ja need ei pea kajastuma pakkumises. Tõlked korraldab pakkuja ja nende hind peab kajastuma pakkumises.

Kõikide visuaalsete lahenduste väljatöötamisel tuleb kasutada voliniku CVI-d (Lisas 3).

Väikeostu pakkumuse hind peab jääma alla 30 000€ (+km).

2.1 Haavatavas olukorras või diskrimineerimiskogemusega inimestele mõeldud infomaterjal.

Infomaterjal peab olema eesti, inglise, vene ja ukraina keeles.

Infomaterjal teavitab inimesi nende õigustest ja aitab neil ära tunda, kas neid võib olla ebavõrdsest koheldud. Seejärel juhatab materjal nad edasi sobiva abi või lahenduseni.

Haavatavas olukorras inimeste all on eelõige silmas peetud:

- 1) puude, erivajaduse või muu terviseprobleemiga inimesi;
- 2) teistsuguse välimuse, päritolu või nahavärviga inimesi;
- 3) rasedaid, lapsevanemaid või muude perekondlike kohustustega inimesi;
- 4) seksuaal- või soovähemusi;
- 5) usklikke ja erinevate veendumustega inimesi;



- 6) noori;
- 7) eakaid.

Kõiki sihtrühmi tuleb käsitleda tööelu või teenuste saamise kontekstis.

Infomaterjal peab sisaldama kõiki neid sihtrühmi kõnetavat üldinfot ning lisaks igale sihtrühmale mõeldud lisalehti, mis just konkreetselt nende muresid käsitleks. Materjal peab pakkuma sihtrühmadele abi diskrimineerimise äratundmiseks ja oma õiguste eest seismiseks.

Materjali maht on kuni 16 lk (A5 formaadis).

2.1.2 Videod

Lisaks tekstipõhisele infomaterjalile tuleb samadele sihtrühmadele luua lühikesed animeeritud videod, mis selgitavad inimeste õigusi ja abi saamise võimalusi. Videod peavad olema eesti keeles ning seal peavad olema eesti, inglise, vene, ukraina ja lihtsa keele subtiitrid.

Minimaalselt tuleks teha seitse videot – igale eelmainitud sihtrühmale üks, mis käsitleks just neile kõige olulisemaid teemasid.

Videod peaksid olema kuni 1-minutilised ning sobima levitamiseks reklaampostitustena ja ülespanekuks nii voliniku kodulehele kui ka erinevatesse sotsiaalmeedia kanalitesse (Meta, LinkedIn, YouTube).

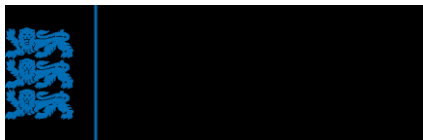
Ootame, et pakkuja esitaks ka videote sihtrühmadeni levitamise plaani. Plaan peaks sisaldama nii makstud postitusi kui ka ettepanekuid koostööpartnerite kaasamiseks, et toetada videote orgaanilist levikut.

2.2 Tööandjatele suunatud infomaterjal.

Materjal peab olema eesti ja inglise keeles ning kajastama võrdse kohtlemise seadusest tulenevaid kohustusi. Nt peab see käsitlema värbamise, võrdse töötasu maksmise, hea töökeskkonna loomise, edutamise kui ka töösuhte lõpetamise korraldamist. Lisaks on oluline välja tuua konkreetseid näpunäiteid, kuidas töökeskkonda võrdõiguslikumaks kohandada ning levinuimaid küsimusi-vastuseid, mis tööandjatel sel teemal tekkida võivad.

Materjali maht on kuni 8 lk (A5 formaadis).

2.3 Valitsus- ja kohaliku omavalitsusasutustele suunatud infomaterjal.



Materjal peab olema eesti keeles ning kajastama võrdse kohtlemise seadusest tulenevaid kohustusi valitsusasutustele.

Materjali maht on kuni 8 lk (A5 formaadis).

3. Projektijuhtimine

3.1 Tegevused ja valmivad materjalid kooskõlastatakse hankijaga.

3.2 Suhtluse korraldamine. Avakohtumine tellijaga ühe nädala jooksul pärast lepingu sõlmimist eesmärgiga kooskõlastada tehnilised ja loovlahendused. Edasised kohtumised vastavalt vajadusele, kuid vähemalt iga kahe nädala tagant.

3.3 Autoriõigust puudutavate lepingute tegemine (nt audio, fotopank, videopank vms).

3.4 Lepingud alltöövõtjatega.

4. Tähtajad

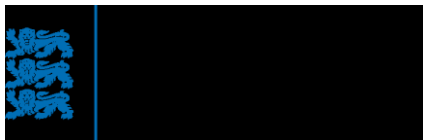
4.1 Toodete esimene versioon peab olema valmis ja tellijale tagasisidestamiseks edastatud **15.12.2025**.

4.2 Valmis tooted peavad olema tellijale üle antud hiljemalt **30.01.2026**.

4.3 Käesoleva pakkumise esitamise tähtaeg on **27.10.2025 kell 10:00** Eesti aja järgi.

5. Pakkumuses tuleb esitada järgmised komponendid.

- Pakkuja kogemus samalaadsete projektide ellu viimisel ning tiimi koosseis. Portfoolios näidata ka varasemaid töid sarnases formaadis.
- Portfoolio animaatori ja graafilise disaineri varasematest töödest.
- Kirjeldus ühe brošüüri struktuurist ja sisust.
- Brošüüri 1–2 lehekülje visuaalne kavand või ühe video *story board*.
- Videote sihtrühmadeni levitamise plaani kavand.
- Pakkumuse lõpphind ja eelarve jaotus. Eelarve peab sisaldama kõigi toodete valmimiseks vajalikke tegevusi, tegevustega kaasnevaid tasusid ning toodetavate materjalide varaliste õiguste loovutamist toodetud materjalile.



6. Hindamine

Pakkumuste hindamiskriteeriumid on toodud **Lisas 2**.

Isikuandmete töötlemine

Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.